

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. Dane kontaktowe.....  
.....

4. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Wykształcenie uzupełniające.....  
.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Od	Do	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Kwalifikacje zawodowe:.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

### **Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. M. J. Piłsudskiego w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi, przy ul. Gdańskiej 100/102.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. M. J. Piłsudskiego w Łodzi – e-mail: [iodo@wbp.lodz.pl](mailto:iodo@wbp.lodz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*art. 6 ust. 1 lit. c RODO*). Podanie tych danych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
4. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku, gdy dojdzie do nawiązania stosunku pracy z osobą ubiegającą się o zatrudnienie dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł.

*Przepisy prawa pracy: Kodeks Pracy oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.*

5. Ma Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 4) usunięcia danych osobowych,
  - 5) wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
6. Wobec Pani/ Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)