

Instrukcja dla czytelników
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w okresie epidemii

1. W związku z możliwością poszerzenia działalności bibliotek w czasie pandemii, Wojewódzka Biblioteka im. Marszałka Józefa Piłsudskiego kontynuując działania mające na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 stopniowo rozszerza działalność, przy znacznych z konieczności ograniczeniach.
2. Od 5.08.2021 r. do odwołania w godzinach:
8.00 – 15.00 (pn-wt)
12.00 – 19.45 (śr-pt)
w Dziale Udostępniania Zbiorów i Magazynów, Dziale Zbiorów Audiowizualnych i Dziale Dziecięcym odbywa się:
 - a) przyjmowanie zwrotów zbiorów wypożyczonych,
 - b) realizowanie wypożyczeń książek na zewnątrz zamawianych on-line,
 - c) realizowanie wypożyczeń na zewnątrz zbiorów audiowizualnych,
 - d) wydawanie karty bibliotecznej po zapisaniu się czytelnika do Biblioteki,
 - e) udostępnianie zbiorów Czytelni Głównej (m.in. bieżące gazety i czasopisma, zbiory archiwalne, księgozbiór podręczny),
 - f) udostępnienie stanowisk z dostępem do Internetu w Czytelni Głównej.
3. Obsługa czytelników odbywa się w wydzielonej strefie na parterze budynku „A”, „B” i „C”, na którą składają się:

Budynek „A”

- a) stanowisko wypożyczania książek zamówionych (stanowisko nr 1 w holu przy Czytelni Głównej),
- b) stanowisko rejestracji czytelników zapisujących się do Biblioteki (stanowisko nr 2 w holu przy Czytelni Głównej),
- c) stanowisko udostępniania zbiorów bieżących w Czytelni Głównej,
- d) 3 stanowiska z dostępem do Internetu (w tym 1 dla osoby niepełnosprawnej) oraz 1 stanowisko do platformy ACADEMICA w Czytelni Głównej),
- e) stanowisko w Dziale Zbiorów Audiowizualnych (do przyjmowania zwrotów wypożyczonych i wypożyczeń zbiorów audiowizualnych),
- f) stanowisko w Dziale Informacji Naukowej (do udzielania informacji rzeczowych i bibliograficznych),

Budynek „B”

- a) stanowisko w Czytelni Zbiorów Specjalnych (do korzystania ze zbiorów na miejscu).

Budynek „C”

- a) stanowisko w Czytelni Zbiorów Regionalnych (do korzystania ze zbiorów na miejscu),
- b) stanowisko w Czytelni Dziecięcej (do wypożyczania zbiorów oraz korzystania ze zbiorów na miejscu).

4. Nie należy zwracać zbiorów bibliotecznych wypożyczonych przez osoby będące aktualnie na kwarantannie, do czasu jej zakończenia.
5. Odstęp między czytelnikami do danego stanowiska nie może być mniejszy niż 1,5 m.
6. Każdy czytelnik wchodzi do Biblioteki w maseczce.
7. Przy wejściu do Biblioteki oraz do każdej z udostępnionych czytelni czytelnik zobowiązany jest do zdezynfekowania dłoni.
8. Na czas przebywania w Bibliotece w celu oddania, wypożyczenia zbiorów, zapisania się do Biblioteki, opłacania kar za przetrzymanie zbiorów, skorzystania z czytelni i uzyskania informacji bibliograficznych do szatni nie przyjmuje się odzieży wierzchniej, plecaków i toreb czytelnika.
9. Czytelnik nie stosujący się do zapisów niniejszej instrukcji może być zawieszony w prawach korzystania z Biblioteki.
10. Od dnia 5.08.2021 r. możliwy jest dostęp do niżej wymienionych czytelni z uwzględnieniem maksymalnej ilości osób:
 - a) Czytelna Główna – 12 osób
 - b) Czytelnia Zbiorów Regionalnych – 3 osoby
 - c) Czytelnia Zbiorów Specjalnych - 5 osób
 - d) Czytelnia Zbiorów Audiowizualnych – 6 osób
 - e) Czytelnia Dziecięca – 10 osób
11. W czytelniach każdy czytelnik może korzystać ze stanowiska komputerowego w ograniczonym limicie czasowym, który wynosi do 1 godziny. Każde stanowisko komputerowe jest dezynfekowane po opuszczeniu go przez czytelnika.
12. Realizowane są usługi kserowania i skanowania zbiorów (Dział Automatyzacji Biblioteki, Budynek „A”, piętro I, pok. Nr 46 i 72).
13. Zabronione jest przebywanie na terenie Biblioteki w celach innych niż wymienione w pkt. 2.