

## Instrukcja dla czytelników

### Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w czasie stanu epidemii koronawirusa COVID-19 od 31 sierpnia 2020 r. do odwołania.

1. W zakresie obsługi czytelników:
  - a) wydawane są karty biblioteczne po zapisaniu się czytelnika do Biblioteki;
  - b) przyjmowane są zwroty zbiorów wypożyczonych;
  - c) realizowane są wypożyczenia na zewnątrz książek z Działu Udostępniania Zbiorów i Magazynów, Działu Zbiorów Audiowizualnych, Działu Dziecięcego;
  - d) realizowane są wypożyczenia na zewnątrz zbiorów audiowizualnych;
  - e) udostępnione są zbiory na miejscu w Czytelni Zbiorów Regionalnych i Czytelni Zbiorów Specjalnych oraz gazety i czasopisma z lat ubiegłych w sali szkoleniowej;
  - f) przyjmowane są przewidziane regulaminem Biblioteki opłaty za zbiory przetrzymane poza ustalony termin do 11 marca 2020 r. oraz zbiory przetrzymane poza ustalony termin po 1 lipca 2020 r.;
  - g) realizowane są usługi kserograficzne i skanowania.
  
2. Obsługa czytelników odbywa się:
  - w wydzielonej strefie na parterze budynku „A” na którą składają się:
    - a) stanowisko wypożyczania książek i przyjmowania ich zwrotu (stanowisko nr 1 w holu przy Czytelni Głównej);
    - b) stanowisko rejestracji czytelników zapisujących się do Biblioteki (stanowisko nr 2 w holu przy Czytelni Głównej);
    - c) stanowisko wypożyczania zbiorów audiowizualnych i przyjmowania ich zwrotu (stanowisko w pomieszczeniu Działu Zbiorów Audiowizualnych);
    - d) stanowisko obsługi informacyjnej (sala szkoleniowa, parter);
    - e) wydzielone 3 miejsca do korzystania przez czytelników z gazet i czasopism z lat ubiegłych (sala szkoleniowa, parter);
    - f) w zakresie usług kserograficznych (I piętro);
    - g) w zakresie usług skanowania (I piętro);
  - w wydzielonej strefie na parterze budynku „B” na którą składają się:
    - a) wydzielone dwa miejsca w Czytelni Zbiorów Specjalnych;
  - w wydzielonej strefie w budynku „C” na którą składają się:

a) stanowisko wydawania kart bibliotecznych po zapisaniu się czytelnika do Biblioteki w Dziale Dziecięcym (parter);

b) stanowisko wypożyczania zbiorów i przyjmowania ich zwrotu w Dziale Dziecięcym (parter);

b) wydzielone dwa miejsca w Czytelni Zbiorów Regionalnych (I piętro)

3. Zwracane zbiory zostają poddane dziesięciodniowej kwarantannie i w tym okresie nie będzie możliwe ich zamawianie.
4. Odstęp między czytelnikami do danego stanowiska nie może być mniejszy niż 2 m.
5. Czytelnik wchodzący do Biblioteki musi mieć usta i nos zakryty przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy.
6. Czytelnik korzystający ze zbiorów na miejscu musi mieć usta i nos zakryty przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy.
7. Przy wejściu do Biblioteki oraz przy korzystaniu z usług wymienionych w p. 2, czytelnik zobowiązany jest zdezynfekować dłonie płynem do dezynfekcji rąk dostępnych w tych miejscach.
8. Na czas przebywania w Bibliotece w celu oddania, wypożyczenia zbiorów, zapisania się do Biblioteki, opłacenia kar za przetrzymanie zbiorów do szatni nie będzie przyjmowana odzież wierzchnia, plecki, torby czytelnika.
9. Czytelnik nie stosujący się do zapisów niniejszej instrukcji może być zawieszony w prawach korzystania z Biblioteki.
10. Zabronione jest przebywanie na terenie Biblioteki w celach innym niż wymienione w p. 2.
11. Zamknięte dla czytelników pozostają: Czytelnia Główna i Czytelnia Działu Zbiorów Audiowizualnych.
12. Informacje bibliograficzne i rzeczowe udzielane są mailowo lub telefonicznie:
  - Dział Informacji Naukowej, tel. 42 663 03 33 ; [informacja@wbp.lodz.pl](mailto:informacja@wbp.lodz.pl)
  - Dział Zbiorów Audiowizualnych, tel. 42 663 03 59 ; [muzykalia@wbp.lodz.pl](mailto:muzykalia@wbp.lodz.pl)
  - Dział Zbiorów Regionalnych, tel. 42 663 03 23 ; [region@wbp.lodz.pl](mailto:region@wbp.lodz.pl)
  - Dział Zbiorów Specjalnych, tel. 42 663 03 24 ; [zbioryspecjalne@wbp.lodz.pl](mailto:zbioryspecjalne@wbp.lodz.pl)
  - Dział Dziecięcy, tel. 42 663 03 50, ; [dzieciacy@wbp.lodz.pl](mailto:dzieciacy@wbp.lodz.pl)

**Instrukcja dla czytelników**  
**korzystających ze zbiorów Działu Dziecięcego (w organizacji)**  
**Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**  
**w okresie epidemii spowodowanej koronawirusem (COVID-19)**

1. Zbiory Działu Dziecięcego udostępniane są od 31 sierpnia 2020 r. do odwołania, w poniedziałek – wtorek w godz. 8.00 – 15.00, od środy do piątku w godz. 12.00 – 19.30.
2. W Dziale Dziecięcym będą:
  - a) wydawane karty biblioteczne po zapisaniu się czytelnika do Biblioteki,
  - b) realizowane wypożyczenia na zewnątrz zbiorów Działu Dziecięcego,
  - c) realizowane wypożyczenia czasopism na zewnątrz z Działu Dziecięcego,
  - d) przyjmowane zwroty zbiorów wypożyczonych z Działu Dziecięcego.
3. Obsługa czytelników odbywa się w Dziale Dziecięcym w wydzielonej strefie na parterze budynku „C”, na którą składają się:
  - a) stanowisko rejestracji czytelników zapisujących się do Biblioteki w wydzielonej strefie w Dziale Dziecięcym na parterze budynku „C”,
  - b) stanowisko wypożyczania książek zamówionych i ich zwrotu znajdujące się w wydzielonej strefie w Dziale Dziecięcym na parterze budynku „C”.
4. Zwracane książki i czasopisma z Działu Dziecięcego zostają poddane dziesięciodniowej kwarantannie i w tym okresie nie będzie możliwe ich zamawianie.
5. Odległość między czytelnikami do danego stanowiska nie może być mniejszy niż 2 m.
6. Każdy czytelnik wchodzący do Działu Dziecięcego musi mieć usta i nos zakryty przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy.
7. Przy wejściu do Działu Dziecięcego czytelnik zobowiązany jest zdezynfekować dłonie płynem do dezynfekcji rąk znajdującym się w pojemniku przy wejściu.
8. Czytelnik nie stosujący się do zapisów niniejszej instrukcji może być zawieszony w prawach korzystania z Biblioteki.