

**Regulamin udostępniania zbiorów w Dziale Dziecięcym (w organizacji)
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

1. Warunkiem korzystania ze zbiorów Działu Dziecięcego jest posiadanie aktualnej karty bibliotecznej z kodem kreskowym, zwanej dalej kartą biblioteczną, która zostaje wydana przez upoważnionego pracownika Biblioteki w Dziale Dziecięcym (parter, budynek „C”) lub Punkcie Obsługi Czytelnika (parter, budynek „A”) w oparciu o kartę zapisu.
2. Ze zbiorów Działu Dziecięcego mogą korzystać dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe.
3. Odpowiedzialność za wypożyczone zbiory przez czytelnika do lat 18 ponosi rodzic lub opiekun prawny.
4. W przypadku dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych kartę zapisu wypełnia jeden z rodziców lub opiekun prawny. Upoważniony bibliotekarz sprawdza zgodność danych na karcie zapisu z dowodem osobistym lub paszportem rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Uczeń szkoły ponadpodstawowej może zapisać się do Biblioteki bez pisemnego poręczenia rodzica lub opiekuna prawnego. Uczeń szkoły ponadpodstawowej w celu otrzymania karty bibliotecznej wypełnia własnoręcznie kartę zapisu zawierającą jego dane osobowe oraz podpisuje zobowiązanie do przestrzegania regulaminu. Dyżurujący bibliotekarz sprawdza zgodność danych na karcie zapisu z legitymacją szkolną.
6. Osoba pełnoletnia w celu otrzymania karty bibliotecznej wypełnia własnoręcznie kartę zapisu zawierającą dane osobowe oraz podpisuje zobowiązanie do przestrzegania regulaminu. Dyżurujący bibliotekarz sprawdza zgodność danych na karcie zapisu z dowodem osobistym lub paszportem. Za wydanie karty bibliotecznej czytelnik wnosi jednorazową opłatę w wysokości 5 zł.
7. Dzieci w wieku przedszkolnym, uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, emeryci, renciści, osoby mające Kartę Rodziny Wielodzietnej, osoby bezrobotne oraz niepełnosprawne są zwolnione z opłat za kartę biblioteczną po przedstawieniu legitymacji lub stosownego zaświadczenia. Dyrektor Biblioteki może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłaty za kartę biblioteczną w innych wyjątkowych przypadkach.
8. Karta biblieczna jest aktualna przez jeden rok od dnia zapisu czytelnika do Biblioteki i podlega corocznemu przedłużeniu. Przedłużenie ważności karty bibliotecznej następuje po aktualizacji danych czytelnika na karcie zapisu.

9. Aktualna karta biblioteczna uprawnia do wypożyczenia zbiorów z Działu Dziecięcego na okres 14 dni poza Bibliotekę.

10. Czytelnik ma prawo do wypożyczenia maksymalnie 10 tytułów z Działu Dziecięcego.

11. Zamówienia na zbiory Działu Dziecięcego składa się:

a) drogą elektroniczną (w Bibliotece lub poza Biblioteką) dla książek znajdujących się w katalogu komputerowym SYMPHONY,

b) za pośrednictwem bibliotekarza z Działu Dziecięcego,

c) samodzielnie podczas wizyty w Dziale Dziecięcym,

d) na czasopisma za pomocą rewersów tradycyjnych w Dziale Dziecięcym.

12. Książki z Działu Dziecięcego zamówione przez katalog komputerowy należy odebrać w Dziale Dziecięcym w ciągu 3 dni od dnia zamówienia. Informacja do kiedy ważne jest zamówienie wyświetlana jest w katalogu w podglądzie konta czytelnika. Odbiór zamówionej książki czytelnik potwierdza podpisem na rewersie i okazaniem karty bibliotecznej.

13. Wypożyczenia i zwroty rejestrowane są w systemie komputerowym.

14. Termin zwrotu tytułów wypożyczanych na okres 14 dni z Działu Dziecięcego może być przedłużony dwukrotnie. Czytelnik może prolongować termin wypożyczenia książki korzystając z opcji „przedłuż” po zalogowaniu się w bazie katalogowej SYMPHONY lub zgłosić swoją prośbę telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście w Dziale Dziecięcym lub Punkcie Obsługi Czytelnika.

15. Czytelnik nie uzyska przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonego tytułu w przypadku:

a) dużego zapotrzebowania na daną książkę,

b) gdy nie zwrócił w terminie pozostałych tytułów,

c) gdy nie wpłacił kary pieniężnej naliczonej za niedotrzymanie terminu zwrotu wypożyczonych na zewnątrz Biblioteki zbiorów lub ma inne nieuregulowane zobowiązania wobec Biblioteki,

d) gdy karta biblioteczna utraci swoją ważność.

16. Czytelnik przetrzymujący książkę ponad ustalony termin zwrotu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wymienionej w Regulaminie Biblioteki, w załączniku nr 3 oraz nie może

wypożyczyć kolejnych książek lub innych zbiorów do czasu ich zwrotu i wniesienia wymienionej opłaty.

Pełny tekst Regulaminu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi dostępny jest w Punkcie Obsługi Czytelnika (parter, budynek „A”), Dziale Dziecięcym (parter, budynek „C”) oraz na stronie www.wbp.lodz.pl/regulamin.html